

ES FACIL, SOLO TIENES QUE LEER

DGA . (E.C.T)

Como evitar errores llenando el Formulario DUA:

- 1- Para llenar una Declaración Única Aduanera (DUA), debes hacer lo siguiente: a)
Entrar a la dirección de Internet www.aduanas.gov.do
 - b) Seleccionar con un click donde dice **Inicio de Sesión** que está en la parte superior derecha.
 - c) Escriba su usuario, contraseña y seleccionar la empresa que va hacer la importación, luego se le da un click a **inicio** o se presiona la tecla de **Enter**.
 - d) Seleccionar la opción de **Servicio Virtuales**
 - e) Seleccionar la opción de Operaciones y luego la opción que dice **DUA (Formulario de Declaración)**.

- 2- Seleccione el tipo de de declaración:
 - a) **Importación**
 - b) Exportación (**No está disponible**)

Nota: Solo está disponible la opción de **Importación** para el llenado del **DUA**, todavía no está disponible la opción de Exportación.

- 3- Es obligatorio seleccionar con un click el cuadrito con la opción que dice: **Generar Nuevo** para que el sistema automáticamente asigne un número de formulario a su DUA. (*)
- 4- Seleccione la colecturía por donde viene la carga a importar (*)
- 5- **País de Procedencia:** Seleccionar el país desde donde viene la mercancía.
- 6- **Ubicación:** es donde se va almacenar la mercancía
- 7- **Documento de Embarque:** se escribe el número de **Conocimiento de Embarque**. Este número debe escribirse en este campo sin espacio, sin guiones (-), sin diagonal (/) y todo debe estar pegado y escrito en **mayúscula**. Ej: HL1245 (*)
Nota: siempre dice Declaración Anticipada, luego que pasa cambia su estatus.
- 8- **Compañía de Transporte:** en este campo se le da un clic al cuadrito que tiene la **LUPITA**, y luego se selecciona el numero de la compañía y sale automáticamente también su nombre. (*)
- 9- **Numero de Viaje o Vuelo:** aquí se escribe el numero de viaje con que vino la mercancía. (*)
- 10- **País de nacionalidad del transporte:** se selecciona de donde es el barco.
- 11- **Nombre o Razón Social y Dirección:** son datos que vienen automáticos en el momento de entra al Formulario DUA, siempre y cuando usted haya seleccionado su empresa al momento de escribir su usuario, contraseña y su empresa. (*)
- 12- **Teléfono y Fax:** para evitar errores se escriben de la siguiente manera como por Ejemplo: **Teléfono:** 809 999-9999
Fax: 809 999-9999

ES FACIL, SOLO TIENES QUE LEER

DGA . (E.C.T)

Explicación: El Teléfono y el Fax, deben escribirse con los tres códigos primeros, luego un espacio, luego los tres números siguientes, luego un guion y luego los últimos cuatro números.

13- E-mail: escriba su correo personal que usted usa. Ej: joseperez10@hotmail.com

14- Resolución: este dato viene automático cuando se entra al DUA.

15- Cedula: se escribe el numero de cedula personal, sin espacios ni guiones. Sino unidos todos los números. Ej: 00101400565

Desde aquí en adelante solo se mencionara los campos que no se pueden dejar en blanco:

En la sección **Régimen Aduanero y Preferencia Arancelaria:**

a) **En Régimen:** poner el numero de régimen, es decir el tratamiento (*)

En la sección **Detalles:**

- a) **Partida Arancelaria:** aquí se pone la partida arancelaria de acuerdo al producto (*)
- b) **País de Origen:** aquí se pone el país de donde es originaria la mercancía (*)
- c) **Cantidad:** Cantidad de la mercancía traída. (*)
- d) **Grado Alcoh.:** aquí se pone el grado alcohólico y precio al por mayor (*)
- e) **Estado:** Condición de la mercancía (*)
- f) **Unidad:** aquí se pone la unidad de medida en que esta presentada la mercancía. (*)
- g) **Valor FOB:** Valor del costo de la mercancía unitario (*)
- h) **Precio por Menor:** aquí se pone el precio al por menor según arancel (*)

En la sección **Contenedores:**

- a) **Tipo de Contenedor:** de que tipo es el contenedor que se va a insertar (*)
- b) **Numero:** aquí se pone el numero que trae el furgón
- c) **Sello:** es el sello internacional del furgón (*)

En la sección **Documentos:**

- a) **Tipo de Documento:** tipo de documento que va a ser incluido junto a la declaración (*)
- b) **Referencia:** número de factura, certificado, etc. (*)

En la sección **Peso de la Mercancía:**

ES FACIL, SOLO TIENES QUE LEER

DGA . (E.C.T)

- a) **Kilogramo Bruto:** peso total de la mercancía incluyendo el furgón (*)
- b) **Kilogramo Neto:** peso total de la mercancía sin incluir el furgón (*)

Nota: Al final de la entrada de los datos en todas las secciones, seleccionar con click el botón de **INSERTAR**, o CANCELAR si no se desean los datos.

Al final del Formulario, hay tres botones:

- 1) **Guardar Datos en Mi Equipo:** si presionas este botón, se guardaran los datos como un archivo xml en su computadora.
- 2) **Vista Previa del DUA:** si presionas este botón, es para ver el formulario con todos los datos digitados.
- 3) **Enviar Declaración a la ADUANA:** si presionas este botón, se enviara Aduanas, todos los datos junto con el formulario para su aprobación sin errores. Si hay algún error se detiene y muestra el error.

Nota: Los pasos que tienen un asterisco (*) es obligatorio llenar estos campos, **es decir no se pueden dejar en blanco**. Los demás se llenaran de acuerdo a su necesidad. En caso de digitar vehículos, solo tienes que darle un click al botón de EDITAR y comenzar a llenar las partes.

